



ALGEMENE VOORWAARDEN KORALIJN

Artikel 1 | Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

Clïënt: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van Koraliijn zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend coaching of behandeling.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Koraliijn opdracht heeft gegeven om diensten te verlenen.

Opdrachtnemer: Koraliijn, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten.

Diensten: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die hieruit voortvloeien en verband mee houden. Dit in de ruimste zin van het woord.

Overeenkomst: een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen cliënt of opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten of goederen.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Koraliijn is opgericht door A.M.W.J. Houët, gevestigd te Eindhoven en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88260321

Artikel 3 | Offertes en prijzen

- Alle offertes en prijsopgaven door de opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 21 dagen.
- De genoemde prijzen zijn inclusief 21% BTW.
- Offertes zijn gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie.

Artikel 4 | Overeenkomst

- Een overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt/opdrachtgever of een mondelinge bevestiging. Indien hierin wijzigingen worden aangebracht door de cliënt/opdrachtgever, dan komt de overeenkomst pas tot stand nadat de opdrachtnemer schriftelijk met die wijzigingen heeft ingestemd.
- Een overeenkomst kan zowel een losse behandeling als een traject van behandelingen betreffen.
- In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

Artikel 5 | Duur en beëindiging

- De overeenkomst tussen opdrachtgever en cliënt/opdrachtnemer kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
- De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 6 | Betaling

Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.

Artikel 7 | Verzetten, annuleren van afspraken en diensten

Een individuele behandeling, consult, coaching sessie of andere dienst in de ruimste zin van het woord kan tot 24 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos worden verplaatst c.q. worden geannuleerd via telefoon of via e-mail. Bij verplaatsing c.q. annulering binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag voor de gereserveerde tijd voor de behandeling, het consult, de sessie, de afspraak of de andere dienst in de ruimste zin van het woord in rekening te brengen. Hierover ontvangt de cliënt een factuur, die binnen 10 dagen na dagtekening voldaan dient te worden door het verschuldigde bedrag over te maken. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen cliënt niet op de afspraak verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

Artikel 8 | Overmacht

Indien de opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, waaronder begrepen onder meer (maar niet uitsluitend): ziekte van de persoon die met de uitvoering van de overeenkomst is belast etc., worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort tot het moment waarop zij in staat is die verplichtingen alsnog na te komen.

Artikel 9 | Vertrouwelijke informatie

- Alle informatie die tijdens behandelingen, consulten, coaching sessies besproken wordt, zal vertrouwelijk behandeld worden. In overleg met de cliënt/opdrachtgever kan besloten worden om derden in te lichten.
- In geval van dreigend gevaar voor cliënt/opdrachtgever, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen.
- Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan cliënt/opdrachtgever geen schadevergoeding of schadeloosstelling van opdrachtnemer eisen.

Artikel 10 | Persoonsgegevens

Door het aangaan van een overeenkomst met of het verstrekken van persoonsgegevens aan opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor zijn eigen activiteiten.

Artikel 11 | Aansprakelijkheid

Bij lichamelijke en psychische klachten raadt de opdrachtnemer nadrukkelijk aan om eerst een arts of psycholoog te raadplegen. Als opdrachtnemer streef ik ernaar om mijn diensten met de grootst mogelijke zorg en professionaliteit te verlenen. Ondanks mijn inspanningen kan ik echter geen garantie geven voor specifieke resultaten of uitkomsten. Mijn diensten zijn complementair en ondersteunend van aard, en ze vervangen geen medisch advies of behandeling. Ik aanvaard geen aansprakelijkheid voor enige directe of indirecte schade, verlies of letsel die voortvloeien uit het gebruik van mijn diensten of uit beslissingen die de cliënt/opdrachtgever al dan niet in overleg met mij heeft genomen. Cliënten zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen welzijn en dienen eventuele medische aandoeningen met hun reguliere zorgverlener te bespreken. Door gebruik te maken van mijn diensten stemt de cliënt in met deze aansprakelijkheidsvoorwaarden.

Artikel 12 | Toepasselijk recht en geschillen

- Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen cliënt/opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- Indien cliënt/opdrachtgever en opdrachtnemer een conflict hebben voortvloeiend uit de verrichte diensten dienen zij binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht deze schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren en in overleg te treden met de cliënt/opdrachtgever. Indien het niet lukt om het conflict onderling op te lossen is de bevoegde rechtelijke instantie waar de opdrachtnemer bij is aangesloten, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.
- De opdrachtnemer is aangesloten bij GAT; onafhankelijke Wkkgz (Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg) geschilleninstantie.

